

Condiciones Generales.

PREVIA.- Sobre CREDITOH

CREDITOH FINANCIAL ADVISORS, S.L (en adelante, CREDITOH) es un intermediario independiente que opera en el mercado financiero español con N.I.F. B-67406793 y domicilio social en Ronda Maiols número 1, despacho 240 de Sant Quirze del Vallès (Barcelona).

Se encuentra inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona al Tomo 46878, Folio 56, Hoja 533976 así como en el Registro estatal de intermediarios financieros independientes, con número de registro 651/2016 de la sección segunda.

PRIMERA.- Objeto del encargo

El Cliente encarga a CREDITOH la intermediación financiera, con las entidades de crédito que esta considere, para la obtención de un préstamo y/o para la mejora de alguna de las condiciones del préstamo concedido previamente al Cliente o que se le hubieran ofrecido.

Dado que el encargo expreso que se hace a CREDITOH es la obtención de financiación, las Partes son perfectamente conocedoras de los constantes cambios que está padeciendo el sector financiero por lo que las condiciones de dicho crédito serán impuestas por la entidad financiera con total ajenidad de CREDITOH. No obstante, esta última asume el compromiso de intentar conseguir las condiciones más favorables y ventajas para el Cliente.

Asimismo, para el supuesto de que el destino de la financiación a obtener por CREDITOH sea la adquisición de una vivienda, el Cliente declara que el precio de compraventa lo pactará libremente con la vendedora, dando las instrucciones que considere oportunas a fin de que CREDITOH realice las gestiones necesarias al respecto y sin que, en ningún caso, le pueda exigir ninguna responsabilidad por ello.

SEGUNDA.- Desarrollo del encargo

2.1. Servicios

CREDITOH se compromete a buscar la financiación en los términos expresados a favor del Cliente. A modo enunciativo, pero no limitativo, entre las tareas de CREDITOH se encuadran:

- Recoger la documentación física (pre contractual/post contractual) o telemática (autorización expresa en el envío) necesaria que permita el buen fin de la operación;
- Analizar, comprobar y validar la documentación entregada por el Cliente;
- Elaborar un informe financiero de uso interno que determine el perfil del Cliente en función de sus necesidades y características económicas;
- Analizar las diferentes alternativas de financiación existentes en el mercado financiero/hipotecario, según las características de la operación;
- Iniciar el proceso de pre-autorización, presentación y aprobación del expediente hipotecario en aquellas entidades financieras seleccionadas tras el análisis de la operación;
- Valorar los resultados de las solicitudes de financiación realizadas en función de los intereses del Cliente;
- Solicitar y preparar la documentación necesaria para la aprobación económica en aquellas entidades financieras, que han dado viabilidad a la autorización económica de la operación, eligiendo la mejor propuesta financiera;
- Presentación de la operación y documentación en las entidades financieras seleccionadas;
- Analizar y comparar las condiciones y vinculaciones resultantes de las solicitudes

Condiciones Generales.

realizadas para la aprobación económica por parte de las entidades financieras;

- Comunicar al Cliente las diferentes propuestas recibidas de las entidades financieras y asesorarle en función de sus necesidades;
- Obtener la nota simple de la vivienda de compra;
- Comprobar las cargas existentes solicitando los informes jurídicos necesarios y la documentación relativa para la cancelación de las mismas;
- Preparar la documentación necesaria y solicitar el encargo de tasación del inmueble en la Sociedad de Tasación, homologada por el Banco de España, en función de la autorización recibida;
- Obtención y presentación del informe de tasación a las entidades financieras a efectos de validación;
- Cotizar y presentar las diferentes propuestas de seguros asociados vinculados;
- Solicitar la provisión de fondos a la gestoría designada por la entidad financiera y seleccionada por CREDITOH;
- Realizar el cuadro de gastos asociados y medios de pago de la operación de compraventa e hipoteca;
- Analizar y recolectar la documentación necesaria para la formalización relativa a la parte propietaria;
- Coordinar y asistir a la firma en escritura pública ante el notario propuesto por la entidad financiera y seleccionado por el Cliente.

Al objeto de desarrollar el Contrato, el Cliente deberá facilitar la documentación veraz que le sea requerida por parte de CREDITOH

en el más breve plazo de tiempo posible.

Con la entrega de la documentación, el Cliente autoriza a CREDITOH a tratar los datos que en ellos se contengan a fin de desarrollar el encargo contratado.

CREDITOH se compromete a seleccionar, entre todos los productos que se ofrecen en el mercado, los que mejor se adapten a las características de la financiación requerida, de conformidad con la información proporcionada.

La propuesta de financiación será presentada al Cliente por CREDITOH mediante notificación al correo electrónico designado a efectos de comunicaciones (en adelante, la "Propuesta").

2.2. Gastos

En el caso de que la Propuesta fuera del interés del Cliente, éste último procederá a ingresar a CREDITOH la cantidad de que ésta le solicite en virtud de las Condiciones Particulares en concepto de gestión y tramitación de la tasación y para la obtención de la información registral, así como para atender cuantos suplidos se devenguen por razón del Contrato. En el supuesto de que los referidos gastos de gestión y tramitación superaran el importe fijado, CREDITOH podrá facturar la diferencia al Cliente.

El ingreso deberá efectuarse en el plazo de 7 días naturales indicando como concepto el nombre del Cliente y su número de D.N.I. y deberá realizarse en el número de cuenta bancaria que se indica a continuación: ES24 0081 0900 8500 0479 8991.

La información o el informe de tasación que se obtenga fruto de las gestiones y tramitaciones será propiedad de CREDITOH. A partir de la formalización de la escritura pública del préstamo interesado, el Cliente podrá pedir la entrega de la documentación, y CREDITOH se obliga a entregarla en el plazo máximo de 15 días.

Condiciones Generales.

CONDICIONES GENERALES

Nº de inscripción en el Registro Mercantil como Intermediarios Financieros – 651/2016

2.3. Formalización del encargo

Finalmente, y para el supuesto en que el Cliente reúna todos los requisitos exigidos por la entidad financiera para el otorgamiento de la financiación, CREDITOH convocará al Cliente para formalizar ante Notario la escritura pública del préstamo interesado.

TERCERA.-Otros productos financieros de interés para el Cliente.

El Cliente autoriza a CREDITOH para que, en el supuesto de que el Cliente precisara de otro producto financiero para la obtención de la financiación fijada en el Pacto Primero, pueda realizar cuantas gestiones sean necesarias al objeto de obtener la aprobación de otros productos financieros distintos al principal ofrecido por la entidad financiera para la consecución de la referida financiación.

Para el caso en que se requiera de otro producto financiero de los previstos en la Condición General Segunda, el Cliente deberá abonar a CREDITOH unos honorarios correspondientes al 10% calculado sobre el capital del producto financiero obtenido, con un mínimo de MIL EUROS (1.000,00€) que se establece como comisión fija.

CUARTA.-Representación

El Cliente otorga representación a favor de CREDITOH para que, en su propio nombre pueda presentar, a través de cualquier medio (personal, telemático, telefónico o de cualquier otra índole) la referida documentación a las entidades financieras que CREDITOH considere conveniente.

Asimismo, el Cliente autoriza a CREDITOH a consultar, en su propio nombre, registros de impagos como la Central de Información de Riesgos del Banco de España (CIRBE) y los ficheros de morosos como RAI y/o ASNEF.

QUINTA.- Pacto de no exclusividad

El Cliente es totalmente libre de tramitar personalmente o mediante terceros, con total ajenidad de CREDITOH cuantas solicitudes de obtención de financiación estime convenientes ante las entidades financieras que sean de su interés.

A la firma de las Condiciones Particulares, el Cliente deberá informar a CREDITOH de las entidades bancarias en las que haya presentado o tenga voluntad de presentar una solicitud de obtención de financiación, así como la entidad o entidades bancarias en las que haya obtenido previamente la autorización de la financiación solicitada, junto con las condiciones financieras comunicadas. En el mismo sentido, durante la vigencia del presente deberá mantener informado a CREDITOH de las entidades bancarias en las que haya presentado una solicitud de obtención de financiación.

No obstante lo anterior, el Cliente se compromete a no solicitar, directamente ni indirectamente en un plazo inferior a doce meses, la obtención de financiación o una mejora de la financiación que ya ostenta a una entidad financiera o agencia de una entidad financiera en la que CREDITOH ya hubiera presentado en su nombre una solicitud.

En caso de realizar la solicitud que se expone en el párrafo anterior, se entenderá incumplida la presente cláusula derivándose las consecuencias de incumplimiento previstas en la Condición Particular Quinta.

Del mismo modo, se entenderá incumplido el Contrato y se derivarán las consecuencias de incumplimiento, cuando, habiendo obtenido CREDITOH una propuesta de financiación o habiendo mejorado las condiciones previamente comunicadas, el Cliente aceptara una propuesta distinta a la presentada por CREDITOH.

Condiciones Generales.

SEXTA.-Terminación del Contrato

6.1. Desistimiento

Las Partes tendrán derecho a desistir del Contrato sin ninguna consecuencia, previa notificación escrita (correo electrónico, carta certificada, o burofax), en los siguientes casos:

6.1.1 El Cliente podrá desistir del Contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 21.2 de la Ley 2/2009, de 31 de marzo, por la que se regula la contratación con los consumidores de préstamos o créditos hipotecarios y de servicios de intermediación para la celebración de contratos de préstamo o crédito.

6.1.2 CREDITOH podrá resolver el Contrato, sin penalización alguna, una vez se haya constatado la imposibilidad de encontrar una solución en el mercado que se ajuste a los requerimientos del Cliente.

6.1.3 Por mutuo acuerdo.

Modelo de formulario de desistimiento (sólo debe cumplimentar y enviar el presente formulario si desea desistir del contrato)

– A la atención de (aquí se deberá insertar el nombre del empresario, su dirección completa y, si dispone de ellos, su número de fax y su dirección de correo electrónico): – Por la presente le comunico/comunicamos (*) que desisto de mi/desistimos de nuestro (*) contrato de venta del siguiente bien/prestación del siguiente servicio (*) – Pedido el/recibido el (*) – Nombre del consumidor y usuario o de los consumidores y usuarios – Domicilio del consumidor y usuario o de los consumidores y usuarios – Firma del consumidor y usuario o de los consumidores y usuarios (solo si el presente formulario se presenta en papel) – Fecha (*)
Táchese lo que no proceda

6.2. Causas de resolución

Serán causas de resolución del contrato:

6.2.1 Si el Cliente hubiera encargado a CREDITOH la tarea de intentar mejorar las condiciones financieras que mantenía conforme a lo dispuesto en el Anexo I, obteniendo CREDITOH un ahorro financiero para el Cliente y éste decidiera firmar una propuesta distinta o se negara, sin causa justificada, a formalizar la propuesta de financiación ofrecida por CREDITOH.

6.2.2 Si la documentación que el Cliente hubiera facilitado para que la entidad financiera procediera a realizar el estudio para la aprobación de la financiación no fuera veraz.

6.2.3 Si CREDITOH hubiera iniciado las tareas del encargo y el Cliente decidiera firmar con una entidad bancaria distinta y requiriera a CREDITOH la tasación obtenida para la referida firma.

6.2.4 El incumplimiento por parte del Cliente del Pacto de no exclusividad previsto en la Condición General Quinta.

6.2.5 El incumplimiento por parte del Cliente de cualquiera de las Condiciones del Contrato, sin perjuicio de las indemnizaciones que pudieran corresponder o de la opción prevista en el artículo 1.124 del Código Civil en relación con exigir el cumplimiento.

Condiciones Generales.

SÉPTIMA.- Notificaciones

Todas las notificaciones se considerarán válidamente realizadas:

En la fecha en la que se reciba el aviso de entrega electrónico del mail enviado en la dirección antes indicada;

· En la fecha en que una copia legible sea recibida por el destinatario, si han estado enviadas mediante burofax;

· En la fecha de su entrega, para el caso de que sean entregadas personalmente.

CREDITOH informa al Cliente que, entre otras, puede efectuar las siguientes comunicaciones:

· Comunicación de las entidades financieras a las que se ha enviado solicitud de financiación bancaria para su firma.

CONDICIONES GENERALES

Nº de inscripción en el Registro Mercantil como Intermediarios Financieros – 651/2016

· Autorización bancaria para su firma.

· Autorización a la entidad financiera declarante para solicitar el informe a la CIRBE.

· Comunicación de las condiciones del préstamo hipotecario.

· Comunicación para terceros de obtención de financiación.

· Comunicación para terceros de no obtención de financiación.

· Rescisión del contrato de asesoramiento e intermediación financiera.

· Modificación de las condiciones del contrato.

OCTAVA.- Información, Documentación y Confidencialidad.

CREDITOH solicitará al Cliente toda la información y documentación que a su juicio resulten necesarias para la adecuada y eficaz prestación de los Servicios.

El Cliente manifiesta y garantiza que está debidamente legitimado para la remisión de la documentación e información que facilite a CREDITOH, y mantendrá indemne a la empresa de cualquier reclamación de tercero por razón del acceso a la información o documentación remitidas por el Cliente o a sus instancias.

CREDITOH guardará confidencialidad respecto a la información y documentación recibidas del Cliente que a tal efecto le indique el Cliente sin que en ningún caso resulte de aplicación respecto de los interlocutores o personas de contacto del propio Cliente o de otros asesores profesionales del Cliente que estuvieran participando en el mismo asunto, salvo que el Cliente establezca alguna indicación o limitación previa en sentido contrario.

Finalizada la prestación de los Servicios, y a solicitud expresa y por escrito, CREDITOH le devolverá al Cliente cuanta documentación original obre en su poder con relación al mismo o al asunto en particular al que se hayan referido los Servicios, previa indicación por el Cliente de los términos en que ha de verificarse dicha devolución.

Condiciones Generales.

El Cliente autoriza a CREDITOH a conservar copia de cualquier información y documentación facilitada por el mismo con ocasión de la prestación de los Servicios durante el tiempo que considere oportuno, con sujeción al deber de confidencialidad.

El Cliente autoriza expresamente a CREDITOH para que pueda informar a terceros de su intervención como asesor, con el fin de acreditar sus servicios y experiencia profesional tanto en el ámbito privado como público.

El Cliente autoriza a CREDITOH a la destrucción de toda la documentación conservada en sus archivos relativa a la prestación de los servicios en el plazo de un año a contar desde la finalización de la prestación de los mismos. El Cliente exonera a CREDITOH de la custodia o conservación por un plazo mayor al indicado, salvo pacto en contrario según se establece en los párrafos anteriores.

NOVENA.-Tratamientos de datos de carácter personal

En el supuesto que como consecuencia de los servicios establecidos en el presente Contrato, CREDITOH tenga acceso a datos de carácter personal del Cliente, el tratamiento de los mismos por parte de CREDITOH se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos. A estos efectos, la Empresa podrá ser considerado Responsable o Encargado del Tratamiento, en función de las funciones que ejerza en relación al tratamiento de los datos. En caso de que el Contrato sea aceptado por el Cliente, sus datos serán utilizados para la correcta gestión y prestación de los Servicios, en base al interés legítimo, así como para enviarle información por cualquier medio sobre promociones, informaciones, productos o servicios relacionados con la actividad de la Empresa y considerados de su interés, para todo lo cual el Cliente presta su consentimiento expreso, libre, informado e inequívoco.

De acuerdo con lo dispuesto en la LOPD, habida cuenta del carácter reservado de los datos, documentos e informaciones que obran en poder del Cliente y que, en su caso, pudieran ser conocidos por CREDITOH a causa de la ejecución del Contrato, CREDITOH, se compromete a que dichos datos permanezcan secretos y a cumplir con las medidas de seguridad que a estos efectos vengan establecidas internamente, en la ley o según establezca el Cliente.

CREDITOH se compromete a tomar, respecto de sus empleados, las medidas necesarias para que resulten informados de la necesidad del cumplimiento de las obligaciones que le incumben y que, en consecuencia, deben respetar.

En cuanto que, Encargado del Tratamiento, CREDITOH se compromete a tratar los datos personales a los que tenga acceso únicamente conforme a las instrucciones que, a tal efecto, le indique el Cliente.

Los datos del Cliente tratados pueden ser, en función de la información que el Cliente facilite a la Empresa, de carácter identificativo, datos de circunstancias personales, dirección postal o electrónica, dirección IP, información comercial, datos económicos, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de puesto de trabajo, financieros, de mutuas o seguros, u otros que se nos faciliten en función de las necesidades del servicio a prestar.

Dichos datos podrán ser cedidos a otras oficinas o entidades del grupo dentro de la organización CREDITOH, y podrán ser objeto de otras cesiones previstas en la ley y de transferencia internacional de datos, todo ello sujeto a los términos de la ley.

El firmante podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, información, limitación de tratamiento y portabilidad dirigiéndose a

Condiciones Generales.

CREDITOH, en su condición de Responsable del fichero, mediante la remisión de la correspondiente solicitud por correo postal al Departamento de Protección de Datos y Privacidad de CREDITOH, Ronda Maiols 1, 08192 Sant Quirze del Vallès, indicando en ambos casos su nombre y apellidos y acompañando una fotocopia de su DNI: pudiendo además plantear reclamaciones sobre estos extremos ante la Agencia Española de Protección de Datos www.agpd.es.

Concluidas las relaciones profesionales entre el Cliente y la Empresa, el primero podrá solicitar al segundo la destrucción de cualquier dato de carácter personal facilitado a excepción de aquellos que deban ser conservados por imperativo legal.

Para más información sobre los plazos de conservación de los datos y extremos relacionados, rogamos consulte la Política de Privacidad, actualizada en la versión vigente en cada momento, en la web www.creditoh.com.

DECIMA.-Jurisdicción

Las Partes de común acuerdo hacen constar que cualquier discrepancia cuestión o reclamación, resultantes de la ejecución o interpretación de las Condiciones Particulares y Generales o relacionadas con ellas, directa o indirectamente, sean resueltas ante los Tribunales correspondientes al domicilio del usuaio.

Nuestra entidad se encuentra adherida a Confianza Online (Asociación sin ánimo de lucro), inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones Grupo 1, Sección 1, número nacional 594400, CIF G85804011, Calle la Palma 59, Bajo A., 28015 Madrid (España), teléfono (+34) 91 309 13 47 y fax (+34) 91 402 83 39 (www.confianzaonline.es).

Estas Condiciones Generales se rigen por la ley española. Así mismo, en cumplimiento de

lo dispuesto en la Ley de Resolución Alternativa de Litigios, informamos a los consumidores que, como entidad adherida y en los términos del Código Ético, los usuarios podrán acudir a Confianza Online para la resolución alternativa de eventuales controversias:

<https://www.confianzaonline.es/consumidores/como-reclamar/formulario-reclamaciones>

https://www.confianzaonline.es/wp-content/uploads/2018/05/Codigo_Etico_CONFianza_ONLINE.pdf

Si éstas se refieren a transacciones electrónicas con consumidores, o sobre protección de datos cuando estén relacionadas con este ámbito, las reclamaciones serán resueltas por el Comité de Mediación de Confianza Online, acreditado para la resolución alternativa de litigios en materia de consumo. Si las reclamaciones versan sobre publicidad digital, o sobre protección de datos relacionada con este ámbito, serán sometidas al Jurado de la Publicidad de AUTOCONTROL.

Además te recordamos que puedes acceder a la plataforma de resolución de litigios en línea de la Unión Europea siguiendo este enlace: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home2.show>